

# 2020년도 전시회 참가업체 매뉴얼

# [ 목 차 ]

<b>I. 전시회 개관</b>	<b>1</b>
1. 전시회 개요	2
2. 주요 프로그램	3
<b>II. 행사전 준비사항</b>	<b>4</b>
1. 주요일정	5
1) 주요일정안내	
2) 부가서비스 신청 일정안내	
2. 출품기업(기관)전용페이지 및 활용	7
1) 출품기업(기관)전용페이지 접속안내	
2) 온라인 신청안내	
<b>III. 현장준비사항</b>	<b>21</b>
1. 주요일정	22
2. 전시품반입안내	23
1) 세부일정	
2) 현장서비스센터	
3) 전시품운반	
4) 작업용차량(화물) 주차	
5) 해외전시운송	
6) 주의사항	

3. 장치공사 .....	27
1) 세부일정	
2) 기본부스공사	
3) 독립부스공사	
4) 주의사항	
4. 전시운영안내 .....	34
1) 운영시간	
2) 참가업체 지원시설	
3) 일용직고용(도우미, 통역)	
4) 숙박안내	
5) 주차안내	
6) 킨텍스 시설안내	
7) 숙지사항	
5. 반출 및 철거 .....	43
1) 세부일정	
2) 숙지사항	

## **[별첨. 서식자료] .....** 44

- 서식
1. 보세품전시신고서
  2. 중량물반입신고서
  3. 위험물반입신고서
  4. 참가비 과오납환불의뢰서
  5. 전시품 반출신고서
  6. 전시장 시간외 사용신청서
  7. 나노코리아 심포지엄 사전등록신청서
  8. 제휴 호텔 숙박신청서

## **기타 : 전시사무국 연락처 .....** 54

# I. 전시회 개관

# 1. 전시회개요

## □ 전시회 개요

- 일시 : 2020년 7월 1일(수) ~ 3일(금) / 3일 간
- 장소 : 제1전시장 4, 5홀(18,549㎡), 최대 700부스 수용
- 규모 : 400개사 640부스 / 12,000명 관람

## □ 전시회 구성

- 6개 첨단기술 분야 전시회 합동개최
  - 산업 기술간 교류 협력 확대 및 신기술 비즈니스 환경 조성

- 나노기술융합전시회(18회)  
(190개사 310부스)
  - ▶ 삼성전자, LG전자, LG화학, LG디스플레이, KIST, KETI 등
  - \* 나노융합산업연구조합

- 마이크로나노시스템전시회(13회)  
(10개사 15부스)
  - ▶ 한국이브이그룹 나우, 생산기술연구원, KIST 등
  - \* 마이크로나노시스템 학회

- 레이저기술전시회(11회)  
(60개사 120부스)
  - ▶ 앰플리튜드코리아, 이오테크닉스, 코히런트, 트럼프 등
  - \* 한국레이저가공학회

- 첨단세라믹전시회(10회)  
(30개사 40부스)
  - ▶ 미코, 한국세라믹기술원, 강원테크노파크, 아바텍 등
  - \* 한국파인세라믹스협회

- 스마트센서기술 전시회(5회)  
(20개사 35부스)
  - ▶ 멤스팩, 이피지, 로거테크, ETRI, 한국센서연구소 등
  - \* 한국센서학회

- 접착·코팅·필름 전시회(12회)  
(90개사 120부스)
  - ▶ 씨오텍, 애니테이프, 유진이엔씨텍, 반석정밀공업, 윤인터네셔널 등
  - \* 한국접착코팅협회

## 2. 전시회별 주요 프로그램

### ○ 5대 중점분야별 프로그램

\* 분야별 대·중견기업 관계자 초청 확대

중점분야	프로그램명(약칭)	발표(규모)	일시
5G	5G구현을 위한 융합기술 * 5G산업 관련 기술·소재 동향	LG전자 넥스플렉스	7.3.(금) 전시장 內
유연소재	플렉시블일렉트로닉스와 융합기술 * 초박막글라스, 플렉시블소재/센서/필름 등	삼성전자 등 6개사	7.3.(금) 전시장 內
인쇄전자	인쇄전자 특별전시관 * 인쇄전자 소재/공정 장비전시	20개사 30부스	7.1~3, 3일간 전시장 內
	인쇄전자 특별세미나 * 인쇄전자 최신기술 및 소재동향	10명 초청강연	7.2(목) 전시장 內
친환경 소재	친환경소재 특별전시관 * 비독성, 인체친화 소재 및 응용제품전시	15개사 20부스	7.1~3, 3일간 전시장 內
	친환경소재 특별세미나 * 나노셀룰로오스, 인체친화소재 동향 등	10명 초청강연	7.2(목) 전시장 內
바이오 헬스케어	질병진단을 위한 마이크로멤스기술	7명 초청강연	7.2(목) 컨퍼런스룸
	자연재해 진단을 위한 스마트센서기술	6명 초청강연	7.1(수) 컨퍼런스룸

### ○ 비즈니스 프로그램

\* 수요기업 초청 수요-공급 매칭 진행

분야	프로그램명(약칭)	규모	비고
수요연계	전시회 VIP 테크니컬 투어 * 수요기업 임원급 인사 초청 및 출품기술/제품 소개	임원급 200명 3일간 진행	나노, 센서, 접착·코팅·필름
	신기술제품 발표 및 상담회 * 소재/부품/장비 관련 상용화기술 및 제품	16개 발표 2일간 진행	나노, 센서
컨설팅	아템 접착·코팅 컨설팅	기획 中	접착·코팅·필름

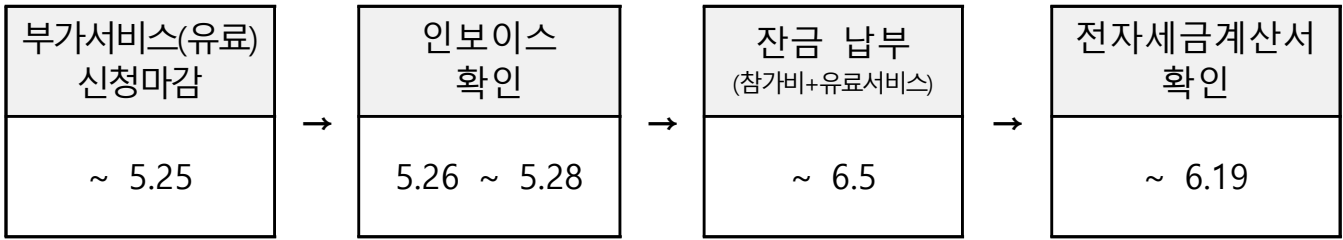
## Ⅱ. 행사 전 준비사항

# 1. 주요일정

## 1 주요일정안내

구 분	세부내역	일 정	비 고
전시회 부가서비스신청	온라인 신청	5월 18일(월) ~ 5월 25일(월)까지	-
	오프라인 신청		※ 해당업체에 한하여 Fax, E-mail 신청
인보이스 확인(발송)	참가비+부가서비스 금액확인	5월 26일(화) ~ 5월 28일(목)까지	※ 담당자 이메일로 발송
잔금납부		~6월 5일(금)까지	-
전자세금계산서 확인(발행)		~6월 19일(금)까지	※ 담당자 이메일로 발송

## □ 참가비 납부 및 세금계산서 발행 절차



※ 세금계산서의 경우 사무국에서 출품기업(기관)의 참가비(잔금) 완납 확인 후 담당자 이메일로 발송됩니다.



## ② 부가서비스 신청 일정안내

□ 온라인 신청 : 출품기업(기관) 전용페이지에서 로그인 후 신청(5.25 마감)

구 분		양 식	내 용	신청마감	비고
필수	무료	Form1	기본부스 간판명	~5.25(월)까지	기본부스 신청업체에 한함
		Form2	참가업체 배지(출입증)		공동 신청필수 (기본 & 독립)
		Form3	디렉토리 원고등록		
		Form4	출품분야 등록		
	유료	Form5	전기 / 조명 신청		독립부스업체 신청필수
선택	무료	Form6	무료 초청장	~5.25(월)까지	필요기업에 한함
	유료	Form7	임시전화 신청		
		Form8	인터넷 신청		
		Form9	고객관리시스템 신청		
		Form10	급배수 / 압축공기 신청		
		Form11	가구/전자제품 임대 신청		
		Form12	디렉토리 광고 신청	~6.5(금)까지	

□ 오프라인 신청 : 해당업체만 전시사무국으로 이메일 제출

구 분	신청방법	양 식	내 용	신청마감	비고
전시회	팩스 or 이메일	서식1	보세품 전시신고서	~5.25(월)까지	
		서식2	중량물 반입신고서		
		서식3	위험물 반입신고서		
		서식4	참가비 과오납 환불의뢰서	전시회 종료 후	
		서식5	전시품반출 신고서	7.1(수)~3(금)	전시기간
		서식6	시간외 사용신청서	6.29(월)~30(화)	장치공사기간
		서식7	심포지엄 사전등록신청서	~5.25(월)까지	
		서식8	제휴호텔 숙박신청서		호텔 직접신청

## 2. 출품기업(기관)전용페이지 및 활용

### ① 출품기업(기관)전용페이지 접속안내

□ 해당 전시회 홈페이지 접속 및 로그인

전시명	홈페이지
제18회 국제나노기술융합전시회	www.nanokorea.or.kr
제13회 국제마이크로나노시스템전시회	www.mnskorea.or.kr
제12회 국제접착코팅필름 융합소재전	www.atemfair.kr
제11회 국제레이저기술전시회	www.laserkorea.or.kr
제10회 국제첨단세라믹전시회	www.aceramic.or.kr
제5회 국제스마트센서기술전시회	www.smartsensorkorea.or.kr

※ 웹사이트 상단에 아이디/ 패스워드 입력

※ 아이디/패스워드는 홈페이지에서 찾기 가능

#### ○ ID/PASSWORD 찾기 샘플

### ID/PASSWORD 찾기

홈 > 멤버십 > ID/PASSWORD 찾기

비밀번호를 잊어버리셨나요?

#### 아이디 찾기

사업자등록번호

이메일  @

아이디 찾기

#### 비밀번호 찾기

아이디

사업자등록번호

이메일  @

비밀번호 찾기

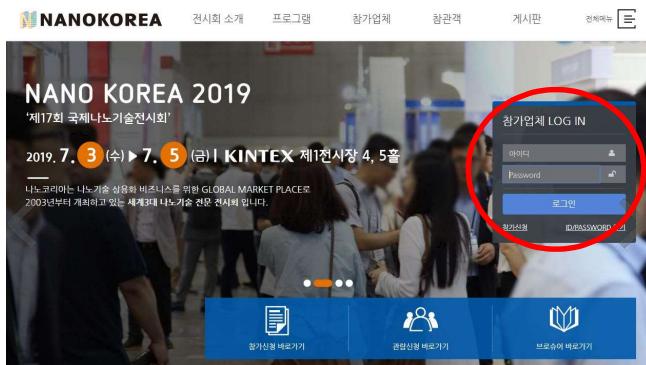
※ ‘아이디 찾기’ , ‘비밀번호 찾기’ 클릭 시, 관련 메일이 담당자에게 발송  
 - 메일이 안들어올 경우, 사무국에 전화 문의

## 해당전시회 홈페이지에서 'LOGIN'창에서 ID/PW 입력

로그인은 반드시 해당 전시회 사이트에서 하셔야 하시며 각 전시회는 별도의 ID/PW로 관리됨으로 유의하시기 바랍니다

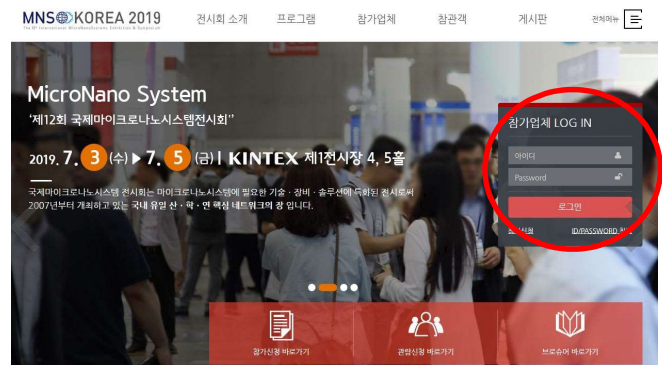
### 제 18회 국제나노기술융합전시회

[www.nanokorea.or.kr](http://www.nanokorea.or.kr)



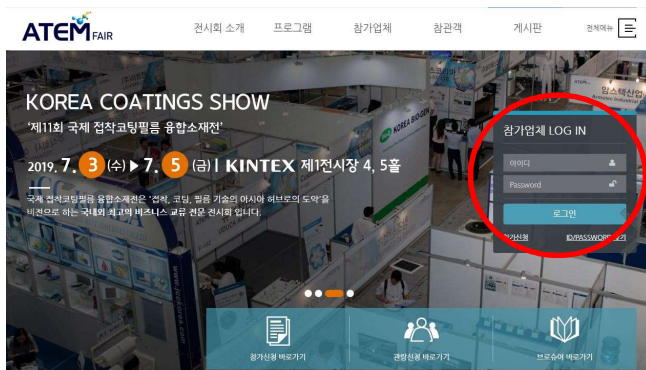
### 제 13회 국제마이크로나노시스템전시회

[www.mnskorea.or.kr](http://www.mnskorea.or.kr)



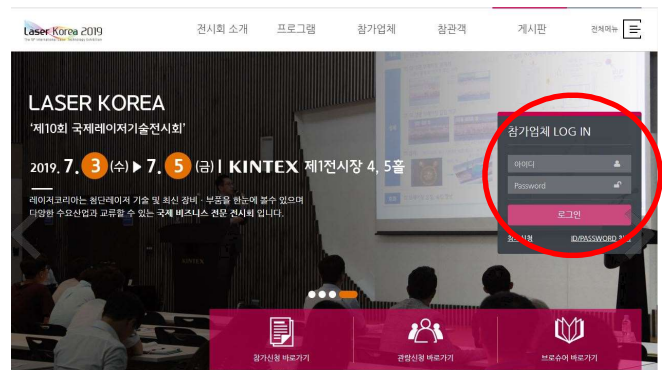
### 제 12회 국제접착코팅필름 융합소재전

[www.atemfair.kr](http://www.atemfair.kr)



### 제 11회 국제레이저기술전시회

[www.laserkorea.or.kr](http://www.laserkorea.or.kr)



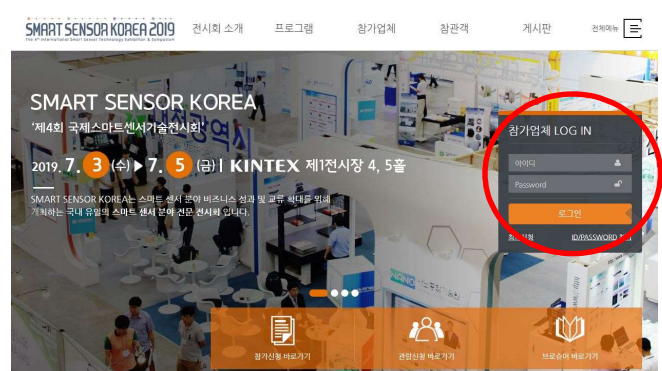
### 제 10회 국제첨단세라믹전시회

[www.aceramic.or.kr](http://www.aceramic.or.kr)



### 제 5회 국제스마트센서기술전시회

[www.smartsensorkorea.or.kr](http://www.smartsensorkorea.or.kr)



※ 로그인 후, '마이페이지' 클릭 -> 참가신청내역 확인 및 부가서비스 신청 화면으로 이동



## □ 부가서비스 신청 방법

○ 출품기업(기관)전용 페이지(로그인)에서 각 부가서비스를 신청

- 신청목록별로 **신청하기** 버튼을 클릭하신 후 신청양식에 맞춰 작성하시기 바랍니다.

### ● 온라인 신청

구분	신청방법	양식	내용	신청마감	신청여부	비고	
필수	무료	온라인	Form1	기본부스 간판명	06월 02일 23시 00분	<a href="#">신청하기</a>	기본부스 신청업체에 한함
			Form2	참가업체 배지(출입증)	07월 05일 00시 00분	<a href="#">신청하기</a>	
			Form3	디렉토리 원고등록	06월 02일 00시 00분	<a href="#">신청하기</a>	
			Form4	출품분야등록	06월 02일 23시 00분	<a href="#">신청하기</a>	
	유료	온라인	Form5	전기/조명 신청	06월 02일 23시 00분	<a href="#">수정중</a>	독립부스신청업체는 필수 신청필요
선택	무료	온라인	Form6	전시회 무료초청장 추가신청	06월 02일 23시 00분	<a href="#">신청완료</a>	
	유료	온라인	Form7	임시전화 신청	06월 02일 23시 00분	<a href="#">신청완료</a>	
			Form8	인터넷 신청	06월 02일 23시 00분	<a href="#">신청하기</a>	
			Form9	고객관리시스템 신청	06월 02일 23시 00분	<a href="#">신청하기</a>	
			Form10	급배수/압축공기 신청	06월 02일 23시 00분	<a href="#">신청하기</a>	
			Form11	가구/전자제품 임대신청	06월 02일 23시 00분	<a href="#">신청하기</a>	
			Form12	디렉토리 광고신청	06월 02일 23시 00분	<a href="#">신청하기</a>	

### ● 오프라인 신청 (해당업체만 전시사무국으로 이메일제출)

신청방법	양식	내용	신청마감	비고
이메일 팩스	서식1	보세품 전시신고서	6월2일	-
	서식2	공랑물 반입신고서		-
	서식3	위험물 반입신고서		-
	서식4	참가비 과오납 환불의뢰서	전시회 종료 후	-
	서식5	전시품반출 신고서	7. 12(수) ~ 14(금)	전시기간
	서식6	시간외 사용신청서	7. 10(월) ~ 11(화)	강치공사기간
	서식7	심포지엄 사전등록 신청서	6월 2일	-
	서식8	제휴호텔 숙박신청서	6월 2일	-

○ 각 양식에는 **< 저장하기** (임시저장)와 **신청완료 >** (완료) 버튼이 있습니다.

- '저장하기' 버튼을 클릭하여 내용을 저장후 '신청완료' 버튼을 클릭하셔야 신청완료가 되며 '신청완료' 하시게 되면 수정이 불가하오니 참고하시기 바랍니다.

※ 버튼설명 : **신청하기** (신청 내용없음), **수정중** (임시저장), **신청완료** (완료)

□ **FORM 1 부스기재용 기관명 신청**

- 부스 간판에 표기 될 기관명입니다.(국문, 영문) 기본부스업체는 반드시 작성바랍니다.  
※ 참고 : 간판에는 한글은 고딕체, 영문은 로마자로 표기됩니다.
- 쉽표, 마침표 등 문장부호를 정확하게 표기해 주십시오.
- 적정글자 수는 국문은 10자, 영문은 20자 내외입니다.
- 신청하신 간판명은 1줄로 표기(인쇄)됩니다.
  - 업체명이 10자(영문 20자) 이상일 경우 글자크기가 작아질 수 있습니다.
- 기본부스간판에 기업(기관) 로고삽입이 가능하며, 추가비용이 발생합니다.

* 국문	나	노	영	하	산	업	연	구	조	합
	나노융합산업연구조합									
* 영문	N	a	n	o						
	Nano									
특이사항										

< 저장하기

신청완료 >



## □ FORM 2 출품기업(기관) 뱃지(출입증)신청

- 전시회 사무국은 원활한 전시회 운영을 위하여 출품기업(기관) 및 관계자에게 전시장 출입증(뱃지)을 발급합니다.
- 뱃지는 전시회 전 6월 30일(화) 11:00~19:00에 전시장 입구 등록데스크에서 교부합니다.
- 전시장에 상주할 인원만 기입해 주시기 바랍니다. 최대 10명까지 신청이 가능합니다.  
- 10명 초과 시 전시사무국과 협의가 필요합니다.(별도양식 작성 필요)

### 1. 출입증 추가 클릭

분류	소속	이름	연락처	이메일	수정/삭제
<div> <span>&lt; 출입증추가</span> <span>신청완료 &gt;</span> </div>					

### 2. 출입증 신청내용 기재 후 확인

출입증 ✕

* 분류	<input checked="" type="radio"/> Exhibitor <input type="radio"/> Visitor <input type="radio"/> VIP	
* 소속	나노융합산업연구조합	
* 국문명	권윤지	
* 영문명	Family name Kwon	Surname Yun Ji
* 직위	과장	
* 성별	<input type="radio"/> 남자 <input checked="" type="radio"/> 여자	
* 연락처	010-000-0000	
* 이메일	info@nanokorea.com	
* 특이사항		

확인

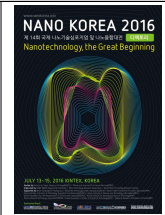
취소

### 3. 출입증 신청내용 기재 후 신청완료 클릭

분류	소속	이름	연락처	이메일	수정/삭제
Exhibitor	나노융합산업연구조합	권윤지	010-0000-0000	info@nanokorea.net	<div>수정</div> <div>삭제</div>
<div> <span>&lt; 출입증추가</span> <span>신청완료 &gt;</span> </div>					

## □ FORM 3 디렉토리 원고 등록

- ◆ **디렉토리란??** 주최자가 발간하는 홍보책자로서 출품기업(기관)의 홍보를 위한 마케팅 자료입니다. 출품기업(기관)에 대한 소개 및 부대행사 프로그램 등 전시회의 모든 정보를 포함하고 있으며 전시기간 중 전시참관객에게 배포 될 뿐만 아니라 행사 후 관련 주요 기관 및 바이어에게 배포됩니다.



- 작성된 기업(기관) 정보는 사전등록자와 출품기업(기관) 간 사전 정보교환과 홍보자료로도 활용되며, 이후 홈페이지(출품기업(기관)소개)에 1년간 무상 게재됩니다.
- 디렉토리 소개 자료에는 출품품목에 대한 제품사진등록이 필요하니 제품이미지를 준비하여 주시기 바랍니다.
  - 1Mbyte 이상의 이미지 파일(jpg, gif 등)로 등록해주시길 바랍니다.
  - \* 한글이나 워드에 붙여 넣은 이미지는 해상도가 낮아 인쇄용으로 적합하지 않습니다.

※ **입력해주신 내용으로 디렉토리(책자)로 제작되오니 다시 한 번 확인해 주시기 바랍니다.**

- **회사 개요보다는 '제품특징'을 소개하는 것이 효과적~!**

* 업체명	나노융합산업연구조합 Nano Technology Research Association
* 대표자명	이희국 Hee Gook Lee
* 주소(국문)	16229 우편번호 경기 수원시 영통구 광교로 145 차세대융합기술원 C동 2층
* 주소(영문)	145, Gwanggyo-ro, Yeongtong-gu, Suwon-si, Gyeonggi-do, Korea C-2F
* 전 화	031 - 548 - 2026
* 팩스	031 - 624 - 2021
* 이메일	info@nanokorea.net
* 홈페이지	www.nanokorea.or.kr
* 주력제품 소개 (국문)	최대 300자 이하로 작성 (0/300)
* 주력제품 소개 (영문)	최대 300자 이하로 작성 (0/300)
* 제품등록	* 제품등록 후 신청 버튼을 누르셔야 첨부한 파일이 저장됩니다. 파일첨부
* 로고등록	* 로고등록 후 신청 버튼을 누르셔야 첨부한 파일이 저장됩니다. 파일첨부

< 저장하기

신청완료 >



## □ FORM 4 출품분야 등록

- 전시회 디렉토리에는 출품기업(기관)의 출품분야를 수록할 예정입니다.
- 모든 출품기업(기관)은 해당 제품 및 연구 분야/서비스를 아래의 세부분야에 따라 체크하여 주시기 바랍니다.
- 본 자료는 국내외 **참관객들로 하여금 원하는 분야의 제품 및 기술을 쉽게 찾아 볼 수 있는 유용한 자료**이므로 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.

### ※ 중복선택가능

구분	관심분야
나노소재	<input type="checkbox"/> 탄소나노튜브 <input type="checkbox"/> 그래핀 <input type="checkbox"/> 전도성 고분자 <input type="checkbox"/> 산화물계 나노소재(ZnO <sub>2</sub> , TiO <sub>2</sub> , ITO) <input type="checkbox"/> 금속나노소재(Ag, Cu, Au, Ni, Pt) <input type="checkbox"/> 자성소재(페라이트) <input type="checkbox"/> 양자점 <input type="checkbox"/> 실리콘계(실리카) <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>
나노측정분석	<input type="checkbox"/> 전자현미경(SEM, TEM) <input type="checkbox"/> 원자현미경(AFM, SPM, STM) <input type="checkbox"/> 입도분석 <input type="checkbox"/> 각종 성능분석 및 실험기자재 <input type="checkbox"/> 측정/분석 서비스 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 시뮬레이션 소프트웨어 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>
나노소자	<input type="checkbox"/> 메모리소자 <input type="checkbox"/> 로직소자 <input type="checkbox"/> 광소자 <input type="checkbox"/> 물리센서 <input type="checkbox"/> 화학센서 <input type="checkbox"/> 생체인식센서 <input type="checkbox"/> LCD <input type="checkbox"/> OLED <input type="checkbox"/> Backplane <input type="checkbox"/> Touch <input type="checkbox"/> 이차전지 <input type="checkbox"/> 연료전지 <input type="checkbox"/> 태양전지 <input type="checkbox"/> 바이오센서 <input type="checkbox"/> DNA칩 및 랩온어칩 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>

< 저장하기

신청완료 >

# □ FORM 5 전기 / 조명사용 신청

- 기본부스신청업체 전기신청
  - 전시주최자는 기본부스에 설치되어 있는 조명에 공급되는 전력과 부스 내 콘센트를 통해 사용할 수 있는 동력용 전력 **1kW**를 지원합니다.
  - 허나, 사용하시고자 하는 전자제품 및 장비가 주최 측이 제공되는 **1kW전력을 초과**될 경우에는 별도의 간선작업과 분전함 설치가 추가되기 때문에 **추가전력량을 산출하여 별도 신청**하셔야 합니다.
  - 주의 : 커피머신 등 높은 전력을 필요로 하는 기기 사용 주의
- 독립부스신청업체 전기신청(필수사항)
  - 독립부스의 전력공급을 위해 전기간선 작업(전시장내 트렌치로부터 해당부스에 분전반 설치)은 주최 측에서 시공하여 드리며, 분전반에서 장비까지는 독립부스장치업체에서 선을 연결하여야 합니다.
  - 전기간선 작업은 독립부스신청업체가 신청하신 필요전력에 따라 분전반 종류 및 작업내용 등이 결정되기 때문에 사전에 필요한 전력량을 확인하시어 주최자에게 신청해야합니다.
  - ※ 단상220V, 삼상220V, 삼상380V 종류에 상관없이 비용은 동일하게 적용됩니다.
  - ※ 단, 24시간 전력의 경우 20%의 추가요금이 발생합니다.
  - 만약, 신청전력이 실제 필요전력량보다 적게 신청되어 주변 부스공사에 피해를 발생시키거나 누전 등 안전사고가 발생할 경우, 이에 대한 손해배상을 청구할 수 있으니 반드시 필요 전력량을 사전에 계산하여 정확히 신청하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 문의는 사무국 혹은 담당업체(정성전기 조호익 이사 02-544-5627)로 연락주시기 바랍니다.

품목		단가	수량	금액
주간	단상220V	50,000원/kw	1	50,000원
	삼상220V	50,000원/kw	선택	0원
	삼상380V	50,000원/kw	선택	0원
24시간	단상220V	60,000원/kw	선택	0원
	삼상220V	60,000원/kw	선택	0원
	삼상380V	60,000원/kw	선택	0원
합계	소계			50,000원
	부가세10%			5,000원
	합 계			55,000원

< 저장하기

신청완료 >

## □ FORM 6 전시장 무료입장권 추가

- 전시회 사무국에서는 출품기업(기관)의 사전프로모션을 지원코자 전시회 무료입장권을 기본적으로 100매 제공해 드리고 있습니다.
- 기본 100매는 온라인 참가신청 시 입력한 주소로 배송됩니다.
- 기본으로 제공되는 100매 이외 **추가로 필요한 수량에 한하여 신청해** 주시기 바랍니다.

신청 매수	매수를 선택해 주세요 ▼ 장
도착 희망일	<input type="text"/>

---

< 저장하기
신청완료 >

## □ FORM 7 임시전화신청

- 부스 내에 개별 전화번호가 부여되는 직통전화입니다.(유선전화기 제공)
- 국내시외전화(₩50,000)와 국제전화(₩500,000) 비용은 설치비 및 전화사용 요금이 포함된 금액입니다.(※ 제공금액 초과 시 별도청구)

품목	단가	수량	금액
시내/외 전화	50,000원 / 대	<input type="text"/> 선택 ▼ EA	0원
국제 전화	500,000원 / 대	<input type="text"/> 선택 ▼ EA	0원
합계	소계		0원
	부가세10%		0원
	합 계		0원

---

< 저장하기
신청완료 >

## □ FORM 8 인터넷 랜 서비스 신청

- 전시장 내 인터넷 필요시 인터넷사용을 위한 서비스입니다.
- 랜 서비스를 신청한 참여기관은 컴퓨터를 계획된 장소에 설치한 후 공급된 랜 선 끝에 부착된 환경설정정보를 참고하여 설정이 가능하시며, 도움이 필요한 경우 현장서비스센터에 문의하여 주시기 바랍니다.
- 무선 랜(Wi-Fi)은 무료로 제공되나 사용이 원활하지 않음을 참고하시기 바랍니다.  
※ 킨텍스 전시장, 회의실에서 이용 시(스마트폰, 노트북 등), KINTEX WIFI 선택  
( 무선인터넷 사용안내 : [http://www.kintex.com/client/c020701/c020701\\_00.jsp](http://www.kintex.com/client/c020701/c020701_00.jsp) )

품목	단가	수량	금액
인터넷 랜 서비스	150,000원 / 회선	선택 <input type="checkbox"/> EA	0원
합계	소계		0원
	부가세10%		0원
	합 계		0원

< 저장하기
신청완료 >

## □ FORM 9 고객관리시스템 신청


### 1. 고객관리시스템

- 고객관리시스템은 해당 부스를 방문한 관람객의 정보를 DB로 저장할 수 있는 시스템으로서 전시종료 후 방문 관람객의 정보를 엑셀파일로 받아보실 수 있습니다. 관람객의 정보는 소속, 부서, 직책, 이름, 세부연락처(전화, 이메일 등)가 포함되어 있습니다.
- 신청하시면 **전시 1일차, 7월 1일(수) 오전 09:00경** 장비공급 및 장비사용법 안내가 진행됩니다.  
- 문의처 : (주)아임스인터네셔널 02-2052-6660 / 담당자 : 박영민 팀장 010-3760-6359
- 제공 장비 : Expo-Handy(휴대용) 제공예정  
※ 매일 전시회 종료 후 안내된 절차에 따라 온라인상에서 부스방문객 확인 요청드립니다.

### 2. 시스템도입 효과

- ① 참관객 등록정보 활용 : 데이터의 신뢰성 향상
- ② 다양한 정보수집 : 참관객 신상 및 관심분야 등 정보를 확보하여 효과적인 영업활동 가능
- ③ 전시참가비용 절감 : 부스 내에서 명함 수집 및 방명록관리 인원 불필요
- ④ 전시 종료 후 업무 절감 : 수집한 명함 및 방명록 정리와 분류 작업 불필요

### 3. 시스템 상세내역

Expo-Handy(휴대용)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이동이 자유로운 핸디형 타입</li> <li>- 무전원 운용(건전지 사용)</li> <li>- 방문자수 체크</li> <li>- 별도의 운용 공간이 필요치 않은 간편 스캔 방식의 장비</li> </ul>

### 4. 가격 및 사용신청

품목	단가	수량	금액
고객관리 시스템	200,000원 / 회선	<input type="text" value="선택"/> EA	0원
합계	소계		0원
	부가세10%		0원
	합 계		0원

#### □ FORM 10 급배수/압축공기 신청

- 상하수도 설비와 기계작동을 위한 압축공기 신청입니다.
  - 압축공기 설치공사 및 공급
    - 압력: 최대 약 8kg/cm<sup>2</sup>, 말단압력 최소 7kg/cm<sup>2</sup>, 호스규격: 내경 9mm (초과 압력이 필요시 사무국으로 연락요망)
    - 기본형이 아닌 경우 반드시 필요한 사양을 별도로 기술하여야 하며 추가 비용이 발생합니다.
    - 정밀한 장비는 반드시 별도의 공기 건조기를 설치하여 주십시오.
  - 급배수 설비공사 및 공급
    - 급수: 15mm 배수: 25mm 수압: 약 4.3kg/cm<sup>2</sup>
    - 급배수를 신청하신 업체는 반드시 시공위치를 표시해 주시기 바랍니다.
- ※ 관련 문의 : 고려가스산업 (원용중 이사 010-2021-9971, 02-438-5166)

품목	단가	수량	금액
압축공기(기본형)	200,000원 / 회선	<input type="text" value="선택"/> EA	0원
급배수(기본형)	200,000원 / 회선	<input type="text" value="선택"/> EA	0원
합계	소계		0원
	부가세10%		0원
	합 계		0원

## □ FORM 11 가구비품 임대신청

○ 전시회 사무국에서는 출품기업(기관)의 전시활동을 위해 필요한 가구 및 전자제품 임대 서비스를 제공하고 있습니다.

○ 신청방법

1. 하단 "대여물품 탭" 클릭

(전자제품, 비품, 진열대, 테이블 및 의자, 테이블세트를 클릭해야 해당비품이 나타남)

2. 품목 수량 선택 후 [담기] 클릭

3. 맨 상단의 [선택 품목 확인] (필요시 선택삭제, 선택 품목 비우기 클릭)

4. [선택 품목 확인] 하단에 있는 "신청완료" 버튼 클릭









5. 신청완료

※ 관련 문의는 KD렌탈서비스(이병주 실장, 02-907-9270)

※ 선택 품목 확인

<input type="checkbox"/>	품목	신청수량	합계	삭제
<input type="checkbox"/>	 HE-19 Bar stool (대)	1	50,000원	
총계 : 50,000원(합계) + 5,000원(부가세) = 최종결제금액 : 55,000원				

전자제품    비품    진열대    테이블 및 의자    테이블 세트

 제품명 HE-20 Walkietalkie 옵션 - 수량 선택 담기 대여료 0 원	 제품명 HE-19 Bar stool 옵션 小 수량 선택 담기 대여료 0 원	 제품명 HE-18 SCREEN 옵션 벽걸이&스탠드형 수량 선택 담기 대여료 0 원	 제품명 HE-17 LCD PROJECTOR 옵션 1일 수량 선택 담기 대여료 0 원
 제품명 HE-16 Amp speaker 옵션 - 수량 선택 담기 대여료 0 원	 제품명 HE-15 Coffee maker 옵션 - 수량 선택 담기 대여료 0 원	 제품명 HE-14 Print 옵션 - 수량 선택 담기 대여료 0 원	 제품명 HE-13 Notebook 옵션 - 수량 선택 담기 대여료 0 원

## □ FORM 12 디렉토리 광고 신청

- 본 양식은 출품기업(기관) 디렉토리에 게재되는 광고로 귀사의 홍보를 위해 이용하  
실 수 있으며 **유료 광고**입니다.
- 출품기업(기관) 디렉토리는 전시회 기간 중 관련업계의 관람객 및 유력바이어에게 배부  
할 예정입니다.
- **디렉토리 광고 신청 세부 사항**
  - 페이지크기 : 150mm(가로) X 210mm(세로)
  - 인쇄면적 : 150mm(가로) X 210mm(세로)
  - 광고신청 마감 : 2020년 6월 5일(금)
  - ※ 디렉토리 제작사양(규격)은 조정될 수 있음.(조정 시 별도안내 예정)
- 광고를 원하시는 업체는 파일을 사무국으로 직접 보내 주셔야 하며 마감기간을 반드시  
지켜 주시기 바랍니다. (신청마감일 6월 5일(금))
- 광고비용

내용	칼라	단가(원)
표2	4도	3,000,000원
표3	4도	2,000,000원
표4	4도	4,000,000원
표2대면(1page)	4도	3,000,000원
내지	4도	1,000,000원

## □ 요청사항 온라인 신청

- 요청사항 등록하기는 출품기업(기관)의 의견 및 요청사항에 대한 빠른 대응을 위한  
비공개 1:1 게시판입니다. 게시판 등록 시 빠른 시간 내 답변 드리겠습니다.
- 1. 요청사항 : 참가비 관련 세금계산서 발행 등, 과오납 환불 등
- 2. 건의사항 : 주최자에게 하고 싶은 건의사항
- 3. 문의사항 : 전시준비 관련 궁금하신 사항

## Ⅲ. 현장준비사항



# 1. 주요일정

## □ 일정표(요약)

구 분	세부내역		일 정	비 고
장치공사	기본(조립) / 독립부스	준비 1일차	6월 29일(월) 08:00~20:00	※ 기본부스 공사는 6월 30일(화) 14:00이전 종료
		준비 2일차	6월 30일(화) 08:00~20:00	
전시품 반입	기본부스	준비 2일차	6월 30일(화) 14:00~20:00	※ 중량품(5톤/㎡이상), 위험물은 사전통보 및 협의 요망
	독립부스	준비 1일차	6월 29일(월) 08:00~20:00	
		준비 2일차	6월 30일(화) 08:00~20:00	
부대시설 공사	전기 간선공사 전화/인터넷 급배수/압축공기	시작	6월 29일(월) 08:00	※ 전력은 전기공사 완료 후 공급 (6월 30일(화), 16:00 이후)
		완료	6월 30일(화) 16:00	
전시회 기간	전시회 개최	행사 1일차	7월 1일(수) 10:00~17:00	※ 출품기업(기관) 입장시간 - 1일차 : 08:00~ - 2,3일차 : 09:00~
		행사 2일차	7월 2일(목) 10:00~17:00	
		행사 3일차	7월 3일(금) 10:00~16:00	
전시품 반출		행사 3일차	7월 3일(금) 16:00~18:00	※ 전시장내 차량진입 (17:00부터 가능)
전시장치 철거		행사 3일차	7월 3일(금) 18:00~24:00	※ 당일철거

## 2. 전시품 반입안내

### 1) 세부일정

구 분		일 정	숙지사항
기본부스 신청업체	준비 2일차	6월 30일(화) 14:00~20:00	※ 중량품(5톤/㎡이상) 및 위험물은 사무국과 사전협의 필요
독립부스 신청업체	준비 1일차	6월 29일(월) 08:00~20:00	
	준비 2일차	6월 30일(화) 08:00~20:00	

- ☐ 독립부스 신청업체는 상기 일정을 참고하시어 시공업체와 세부 스케줄을 수립하시기 바랍니다.
- ☐ 기본부스 신청업체는 **6.30(화) 14:00 이후로** 전시품 운송 및 반입이 가능하며, 전시품 반입 및 진열작업은 **6.30(화) 20:00까지** 가능합니다.

### 2) 현장서비스센터

- ☐ 운영시간 및 위치
  - 운영시간 : 1일차 - 6월 29일(월) 14:00~18:00 / 2일차 - 6월 30일(화) 09:00~20:00
  - 위치 : 킨텍스 1전시장 5홀 입구 인근
  - 서비스 내용
    - 출품기관(기업)의 현장 불편사항 접수 및 해결
    - 기본부스 설치에 대한 문의응대 : 상호간판, 콘센트, 조명, 기본제공 가구/비품 등
    - 임대하신 물품(가구/비품/전자제품)에 대한 변경, 교환, 추가
    - 전화/인터넷 LAN설치 및 통신장애 해결
    - 전시장 시설, 교통, 주차, 숙박, 식당 등에 대한 안내
    - 출품업체 명찰 수령(명찰수령은 6월 30일만 가능)

### 3) 전시품운반

- ☐ 차량을 이용하는 경우
  - 전시장내 차량진입은 화물차량(승합차포함)에 한하여 **6월 29일(월) 08:00 ~ 20:00, 6월 30일(화) 08:00 ~ 18:00까지** 가능합니다.
  - 하역장의 경우 승용, 승합차, 화물차 구분 없이 출입이 가능
    - 화물차량(차량 번호 80번대 이상)은 2시간 무료 주차

○ 주차요금

구분		주차요금
하역장요금	승용, 승합차, 화물 (톤수 구분 없음)	기본30분 : 1,500원 추가10분당 : 500원
	버스(25인승 이상)	기본30분 : 3,000원 추가10분당 : 1,000원
	(전일주차요금)00:00 ~ 24:00	승용, 승합차, 화물(전부) : 12,000원 버스(25인승 이상) : 24,000원
<참고>일반 전용주차장	승용, 승합, 소형 화물 (2.5톤 미만)	기본30분 : 1,500원 추가10분당 : 500원
	대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상)	기본30분 : 3,000원 추가10분당 : 1,000원
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	승용, 승합, 소형화물(2.5톤 미만) : 12,000원 대형화물(2.5톤 이상, 버스(25인승 이상) : 24,000원

- KINTEX 제1전시장 주차관리사무실 : 전시장 內 1홀 입구 좌측 위치  
- Tel : 031-995-8265

□ 운반구 사용


- 직접 운반구를 준비하실 것을 권장  
- 필요시 전시서비스센터에서 임대 가능하나 수요여부에 따라 기다리거나 임대가 불가능할 수도 있음

#### 4) 작업용차량(화물) 주차

- 화물차량 진입구 : 킨텍스 제1전시장 4,5홀 하역장 1 화물차량 출입구



- 화물차량 2시간 무료주차 안내

구분	내용	
적용기간	준비기간 : 6월 29일(월)~6월 30일(화) 08:00~20:00 철거기간 : 7월 3일(금) 17:00~24:00	
적용수량	제한 없음	
유효시간	진입 후 2시간동안 무료주차 가능 (입차 차량 1대당)	
적용차량	차량번호 80번대 이상의 화물차에 한함	

※ 주차관련문의 : 제1전시장 주차관리사무실 031-995-8265

## 5) 해외전시운송

- 해외에서 전시품을 조달하시는 경우 전문 운수통관업체에 의뢰하여 별도계획을 수립하여야 하며 아래 지정업체로 연락해 주시기 바랍니다.

업체명	캐미리	코리아GLS
담당자	전진익 부장	김용진 과장
전화번호	02-565-3727	02-575-1533
이메일	seon@kemi-lee.co.kr	patrick@koreagls.co.kr
홈페이지	www.kemi-lee.co.kr	www.koreagls.co.kr

- 전시품 도착 일정(예정사항)
  - 해상운송(부산항) : 전시시작 10일전
  - 항공운송(인천공항) : 전시시작 8일전
- \* 해외전시운송사항은 담당업체와 협의하여 진행하시길 바랍니다.

## 6) 주의사항

- 전시품 중 아래에 해당하는 경우에는 반드시 사무국과 협의 하셔야 합니다.

구분	내용	비고
위험물	가스통(LPG 등), 폭발성 물질, 위험물 용기, X-ray 생성기구, 고전압 기구, 방사능 물질, 가연성 있는 물질과 폭발물, 액체 수은 등	위험물반입신고서
중량물	5톤/m <sup>3</sup> 이상의 전시품	중량물반입신고서
보세품	정식수입통관 없이 간이통관 후 전시장에 반입되는 전시품	보세품전시신고서

※ 해당양식은 책자 뒷면 서식자료를 참고하거나 출품자전용 홈페이지에서 다운로드 가능

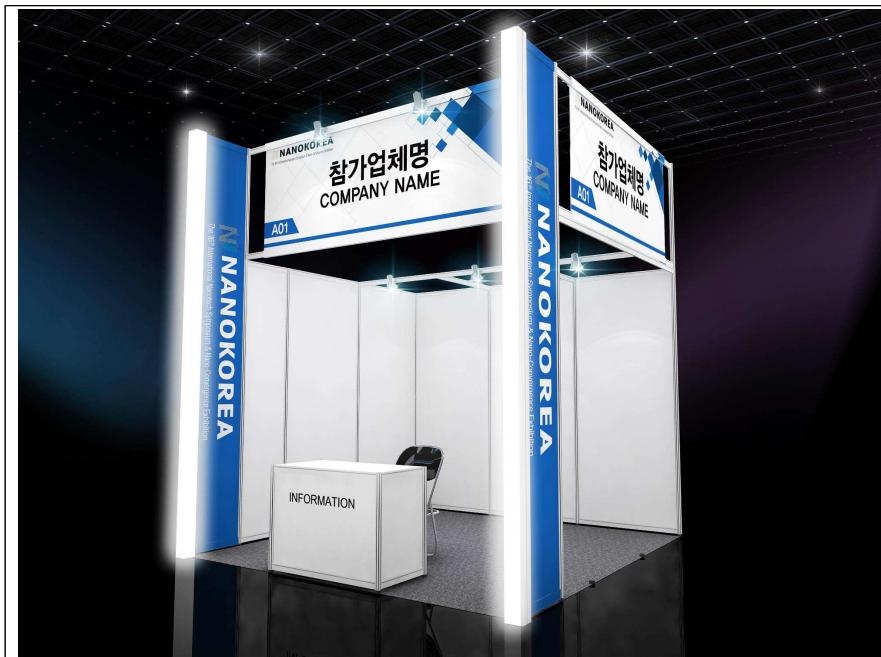
### 3. 장치공사

#### 1) 세부일정

구 분	세부내역	일 정		비 고
장치공사	기본부스	1일차	6월 29일(월) 08:00~20:00	※ 기본부스 장치공사는 6월 30일 14:00 이전 종료
		2일차	6월 30일(화) 08:00~14:00	
	독립부스	1일차	6월 29일(월) 08:00~20:00	
		2일차	6월 30일(화) 08:00~20:00	
부대시설 공사	전기 간선공사 전화/인터넷 급배수/압축공기	시작	6월 29일(월) 08:00	※ 전력은 6월 30일(화) 16:00 이후 공급
		완료	6월 30일(화) 16:00	

#### 2) 기본부스공사

##### ☐ 기본부스



##### <부스칼라>

- 나노 : 파랑
- 나노인쇄전자 : 하늘색
- 나노친환경 : 연녹색
- 마이크로나노시스템 : 적색
- ATEM : 녹색
- 레이저 : 자주
- 첨단세라믹 : 노랑
- 스마트센서 : 오렌지

- 부스크기, 제공내역은 모든 전시회에 동일 적용됩니다.

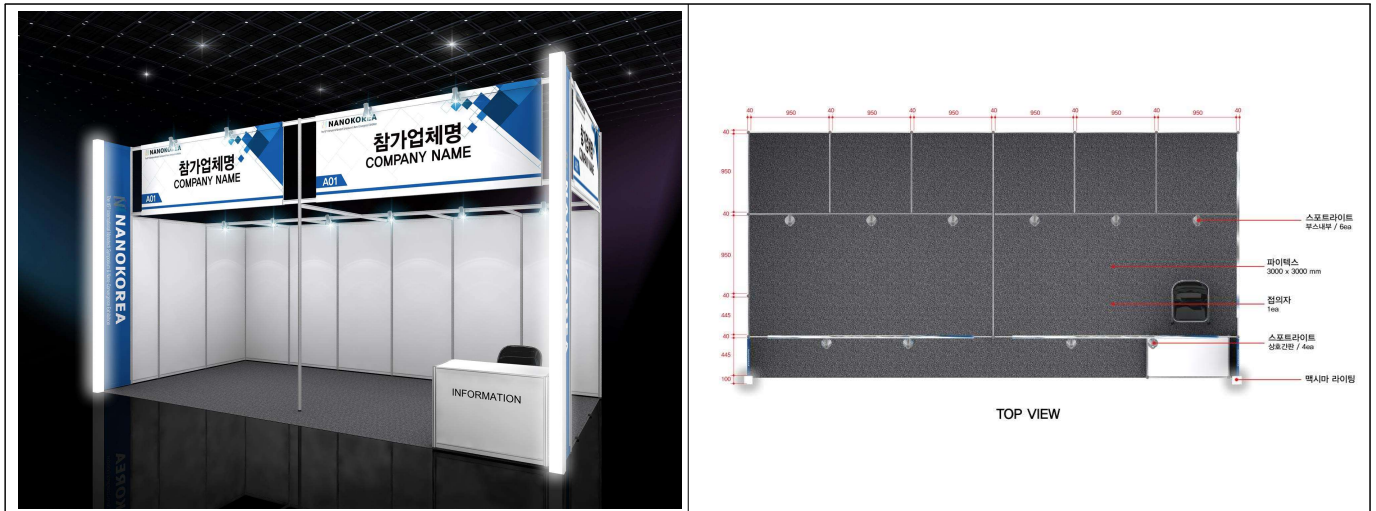
## ○ 기본부스 모양(1부스)

	 <p>스포트라이트 부스내부 / 3ea</p> <p>파이텍스 3000 x 3000 mm</p> <p>접의자 1ea</p> <p>스포트라이트 상호간판 / 2ea</p> <p>멕시코 라이트팅</p> <p>TOP VIEW</p>		
 <p>상호간판 2500 x 1000 mm</p> <p>인포데스크 1000x500x(H)750</p> <p>FRONT VIEW</p>	 <p>측면간판 455 x 3480 mm</p> <p>측면상호간판 2000x1000 mm</p> <p>SIDE VIEW</p>		
1부스 면적(3m x 3m)과 기본제공내역 위치			
<p>※ 포함사항</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 좌우, 뒷 벽면 : 폭 1m x 높이 2.5m 판넬을 알루미늄 프레임으로 설치</li><li>- 간판 : (상호간판) 가로 2.5m x 세로 1m, (측면상호간판) 가로 2m x 세로 1m</li><li>* 상호간판에 스포트라이트 2개 설치</li><li>- 바닥처리 : 진회색 파이텍스(9m²)</li><li>- 조명 : 부스 내 스포트라이트 (100W) 3개 설치, LED 내장 pillar 2개 설치</li><li>- 가구 : 안내데스크 및 접의자 1조, 휴지통 1개 제공(업체당 1Set제공)</li><li>- 콘센트 : 2구 콘센트 1개 설치</li><li>- 전력 : 1부스 당 1kW 동력용 전력제공</li></ul>			
			
2구 콘센트	안내데스크	접의자	휴지통



## ○ 기본부스(2부스)

- 부스크기, 제공내역은 모든 전시회에 동일 적용됨.



2부스 면적(6m x 3m)과 기본제공내역

### ※ 포함사항

- 좌우, 뒷 벽면 : 폭 1m x 높이 2.5m 판넬을 알루미늄 프레임으로 설치
- 간판 : (상호간판) 가로 2.5m x 세로 1m, (측면상호간판) 가로 2m x 세로 1m
  - \* 상호간판 1개 당 스포트라이트 2개 설치
- 바닥처리 : 진회색 파이텍스(18m<sup>2</sup>)
- 조명 : 부스 내 스포트라이트 (100W) 6개 설치 LED 내장 pillar 2개 설치
- 가구 : 안내데스크 및 접의자 1조, 휴지통 1개 제공(업체당 1Set제공)
- 콘센트 : 2구 콘센트 1개 설치
- 전력 : 1부스 당 1kW 동력용 전력제공

			
2구 콘센트	안내데스크	접의자	휴지통

## □ 간판에 업체 로고삽입

- 기본부스에는 국/영문 출품기업(기관)명이 표기된 간판이 제공됩니다.
- 간판에 기관(기업)의 로고삽입이 가능하며 개당 **70,000원의 추가비용이** 발생합니다.

※ 신청기한 : 6월 12일(금)까지 / **현장신청 불가**





☐ 기본부스 내 추가조명 설치

- 모든 기본부스 내부에는 기본조명(스포츠라이트3개)이 설치됩니다.
- 부스 안에 조명을 추가로 설치하기 원하시는 경우 전기공사업체에 신청하여 추가하실 수 있으며 별도비용이 발생합니다. (문의 : 경동기획 / 02-2038-5931)

스포츠라이트(20,000/ea)	할로겐램프(30,000/ea)	암스포트(20,000/ea)	HQI(40,000/ea)
-------------------	------------------	-----------------	----------------

☐ 인포메이션 데스크와 의자제공

- **부스규모에 상관없이** 출품기관(업체) 당 **1Set가 제공(인포데스크, 의자)**. 본 제공품은 출품기관(업체)의 안내용으로 제공되는 것이므로 전시품 진열과 상담공간을 위해 필요한 가구/비품은 별도로 임대 신청을 하여 사용하셔야 합니다.

[주의사항]

기본부스에 제공된 의자 및 안내데스크, 휴지통은 전시기간동안은 해당 부스를 임대한 기업의 소유물로서 전시기간 동안 타 부스 비품을 가지고 가는 것을 엄격히 금지하고 있습니다. 이를 준수해 주시길 부탁드립니다.

☐ 부스 내 콘센트 추가

- 부스 당 2구 콘센트 1개가 설치됩니다.(부스규모 상관 없음) 부스 내에 콘센트를 추가설치 문의는 전기공사 지정업체(경동기획 / 02-2038-5931)와 상의하시기 바랍니다.(콘센트 1개당 20,000원)  
※ 6.12(금)까지 신청가능(현장신청 시 1개당 50,000원)

☐ 바닥 파이텍스(카펫)

- 기본부스는 파이텍스가 설치되며, 전시장 통로에는 설치되지 않습니다.

☐ 기본부스 칸막이 변형

- 기본부스 공사업체와 반드시 사전협의를 필요하며, 6.12일(금)까지 요청할 시 구조적으로 무리가 없다고 판단될 시 무상으로 작업해드립니다.(현장에서 요청 시 벽면 1m 당 20,000원의 추가비용이 발생)

☐ 기본부스 전력사용 및 신청

- 기본부스에 설치되어 있는 조명을 포함하여 공급되는 전력은 1kW입니다.
- 1kW 초과로 전력이 필요하실 경우 별도로 신청하셔야 합니다.
  - 간선공사(전력공급포함) 단가표

품 목		단가(부가세별도)
주간	단상220V	₩50,000/kw
	삼상220V	₩50,000/kw
	삼상380V	₩50,000/kw
24시간	단상220V	₩60,000/kw
	삼상220V	₩60,000/kw
	삼상380V	₩60,000/kw

※ 단상220V, 삼상220V, 삼상380V 종류에 상관없이 비용은 동일하게 적용됩니다.

☐ 기본부스 내 판넬(액자)설치

- 출품기업(기관) 기술 및 제품홍보용 판넬(액자)을 제작하여 기본부스 내 설치하실 때 S자 고리 및 와이어를 사용하여 간편하게 설치할 수 있습니다.
- \* 현장에서 S자 고리 및 와이어를 구하기 힘들 경우가 있으므로 사전에 미리 준비하시기 바랍니다.

☐ 주의사항

- 설치된 기본부스에 시설물 부착을 위한 못질, 본드부착 등으로 장치물이 훼손될 경우 해당 기업(기관)은 원상복구비를 부담하여야 하오니 유의하시기 바랍니다.



#### □ 시간외 작업 신청 (서식 참조)

- 지정된 공사시간 이외에 추가 작업이 필요하실 경우 전시사무국에게 시간외 작업을 신청해야 합니다.(장치공사기간 : 6월 29일~30일 08:00~20:00)
  - 시간외 작업 시 비용이 부과되오니 참고하시기 바랍니다.

#### □ 독립부스 전기공사

- 독립부스의 전력공급을 위해 전기간선작업(분전반설치)은 주최 측에서 시공하며, 분전반에서 전기가 필요한 곳(장비 등)으로 작업은 장치업체에서 진행해야 합니다.
- 전기 간선작업은 독립부스 신청업체가 신청하신 필요전력에 따라 분전반 종류 및 작업 내용 등이 결정되기 때문에 사전에 필요한 전력량을 확인하시어 주최자에게 신청하여야 합니다.
  - ※ 단상220V, 삼상220V, 삼상380V 종류에 상관없이 비용은 동일하게 적용됩니다.
  - ※ 단, 24시간 전력의 경우 20%의 추가요금이 발생합니다.
- 만약, 신청전력이 부족으로 주변 부스공사에 피해를 주거나 안전사고가 발생할 경우 손해배상을 청구할 수 있으니 반드시 필요전력량에 따라 전기를 신청해 주시기 바랍니다.

#### 4) 주의사항

- 전시장내에서는 콤프레서, 용접기, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더는 사용할 수 없으며, 페인트칠도 끝마무리 손질 외에는 작업이 불가합니다(소방안전규칙 사항)
  - 카페트 설치 시 제거가 용이한 특수풀(예: 라덱스)을 사용하여야 합니다.(일반 공업용 본드 사용 불가)
- 전시장 바닥/벽면/기둥 및 기본부스를 훼손할 경우(못질, 본드질, 레카, 페인트질 등) 손해배상을 청구할 수 있으므로 주의하여 주시기 바랍니다.
- 전시장 바닥에 물을 버리시면 절대 안됩니다.(바닥의 트랜치 커버 밑에 전기 시설 설치)
- 모든 전시물품과 장치물 자재는 불연재이거나 방염 처리된 것이어야 합니다.
- 통로를 이용한 구조물 설치는 허용되지 않습니다.
- 기타 특수 부스구조물 설치 등은 전시사무국 사전 협의를 통한 동의를 받아야 합니다.

## 4. 전시운영안내

### 1) 운영시간

#### ☐ 운영시간표

구 분		1일차(7.1)	2일차(7.2)	3일차(7.3)
전시회	개장	10:00	10:00	10:00
	폐장	17:00	17:00	16:00
참가업체	입장	08:00	09:00	09:00
	퇴장	17:30	17:30	24:00 (전시품반출 및 철거)

#### ☐ 관람객 입장안내

##### ○ 사전등록

- 전시사무국에서는 전시회별로 홈페이지를 통해서 사전등록제를 운영
- 사전등록객은 전시장입구에 설치된 등록부스에서 확인절차(신원확인) 후 입장(무료)
- **사전등록 시 4홀로 입장**

##### ○ 현장등록

- 사전등록자 이외의 참관객은 현장등록을 통해 전시장에 입장
- 초청장을 소지자는 등록 후 입장(무료)
- 현장등록자는 입장권(10,000원)을 구입하고 등록 후 입장
- **현장등록 시 5홀로 입장**

\* 출품기관(업체)은 무료 초청장을 적극 활용 권유

## 2) 참가업체 지원시설

### ☐ 지원시설안내(전시장 내)

구 분	내 용
① 전시회 종합 안내센터	종합안내, 불편/애로사항접수조치, 차년도 전시회 현장예약접수 사무기기(컴퓨터, 인터넷, 복사기, 팩스기) 지원
② 카페, 휴게공간	휴식테이블 및 의자 설치 음료(커피, 주스, 탄산음료), 다과(샌드위치, 쿠키) 판매
③ 오픈강연장	무료사용 제공사항 : 빔, 프로젝터, 마이크, 포디움 등
④ 비즈니스 상담장	무료사용 테이블 및 의자 설치

## 3) 일용직고용(도우미, 통역)

### ☐ 현장인력고용

- 출품기관(업체)이 현장인력 도우미가 필요할 경우 피엠피코리아에 문의하시면 됩니다.
- (주)피엠피코리아 이효정 팀장(02-568-2400 / 010-5777-3884 / pmp3886@hanmail.net)

항 목	금액안(1일기준)	내 용
레이싱모델	100,000원~250,000원 세부금액은 (주)피엠피코리아 이효정 팀장에게 확인	-
나레이터모델		회사소개, 제품설명, 이벤트운영, 나레이션 등 (전시회 5년 이상 경력자)
일반도우미		부스 내 인포메이션 데스크 업무 내방객응대, 1:1 맨투맨 제품설명
전문통역		전시회경력 5년 이상의 전문통역요원
통역요원		영어, 일어 등 통역가능 학생도우미
진행요원 (아르바이트)		-

※ 부가세 10%는 별도이며 전시일정 일주일전에 신청바랍니다.

※ 동시통역(자격증소지자)의 경우 별도로 문의가 필요합니다.

## □ 전담요원 운영

- 전시사무국은 출품기관(업체)의 성공적인 전시활동을 지원하기 위해 출품기관(업체) 전담 운영요원을 활용하여 현장운영 지원 예정
- 전담요원은 출품기관(업체)의 불편사항 및 애로사항을 파악하여 조치해 드리고 일자별 주요사항에 대해 개별 안내 예정
- 전담요원은 장치기간인 6월 30일(화)부터 전시종료일인 7월 3일(금)까지 4일간 전시장에 상주하여 출품기관(업체)의 전시활동을 지원

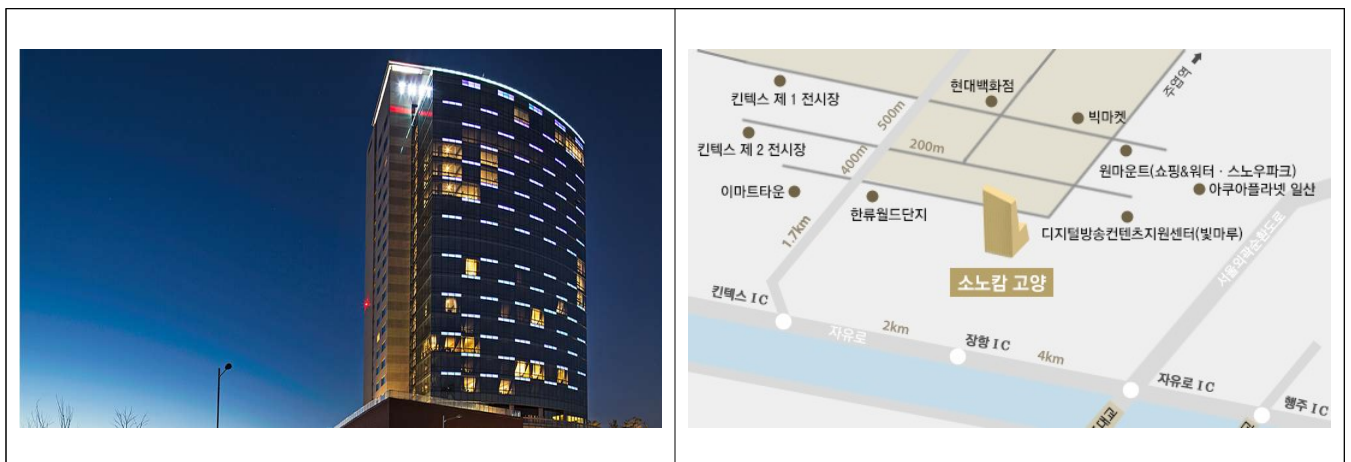
## 4) 숙박안내

### □ 제휴 숙박시설 안내

- KINTEX 인근 지역 호텔과 제휴
- 호텔 신청은 서식자료(전시홈페이지 내 마이페이지 or 책자 뒷면)를 작성하여 호텔 담당자에게 송부(신청기간은 6월 2주차까지)

#### ○ 호텔 1

구 분	소노캄 고양(SONO Calm GOYANG)		
소요시간	도보 10분/ 셔틀버스		
전화번호/이메일	031-927-7700 / rsvn.goyang@daemyungsono.com		
주 소	경기도 고양시 일산동구 태극로 20		
요금	Superior Room	Room only	150,000원(세금, 봉사료 포함)
		with 1 Person breakfast	176,000원(세금, 봉사료 포함)

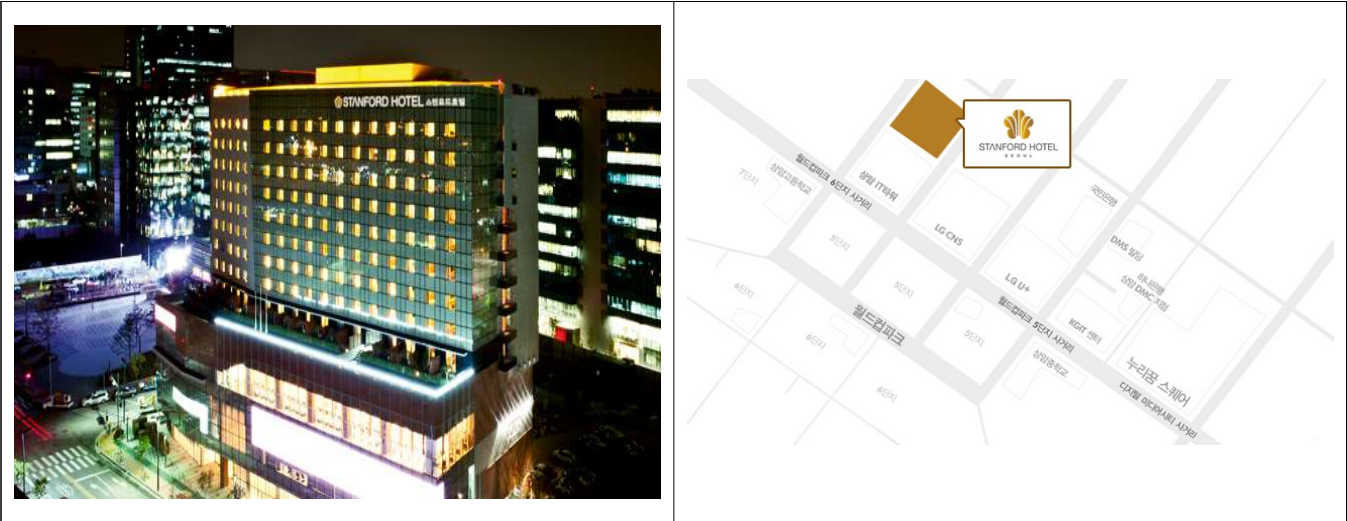




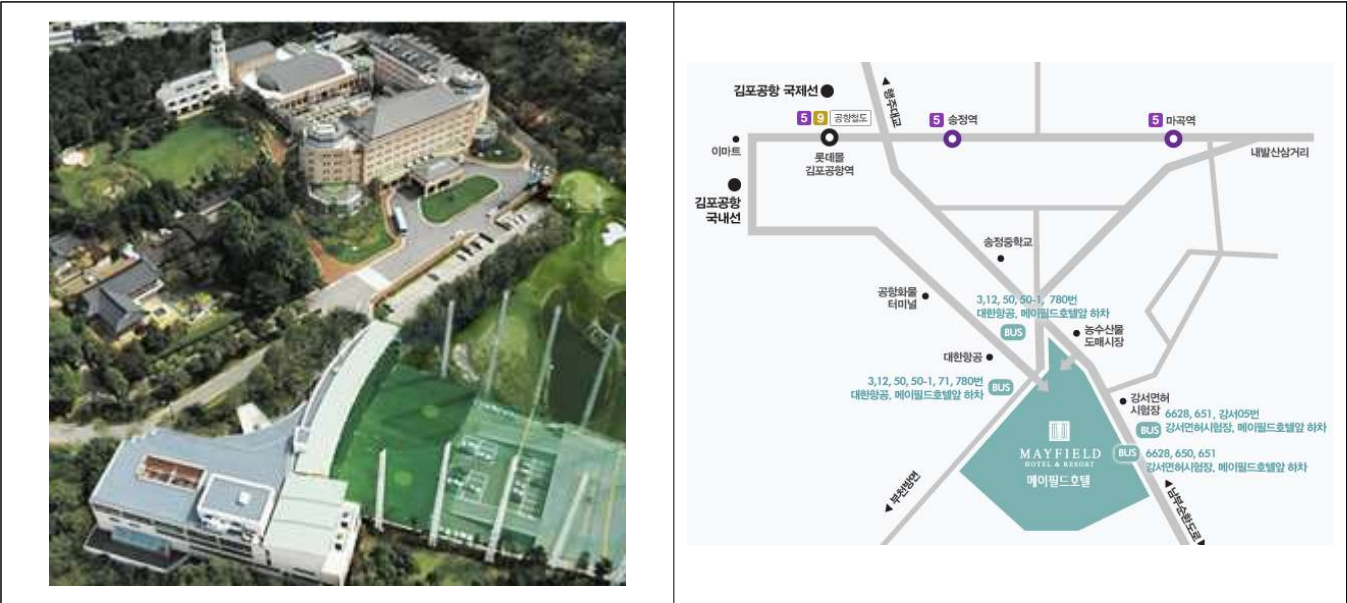
○ 호텔 2,3

구 분	스탠포드호텔 서울		메이필드 호텔	
소요시간	차량 15분		차량 30분	
전화번호/이메일	02-6016-0001		02-2660-9000 / maymaster@mayfield.co.kr	
주 소	서울시 마포구 월드컵북로 58길 15 (상암 디지털미디어시티 인근 위치)		서울시 강서구 방화대로 94 (김포공항 근처)	
요금	더블 룸	93,000원 (부가세 포함)	객실	110,000원
			객실+조식	137,500원

- 스탠포드 호텔 상암



- 메이필드 호텔





## 5) 주차안내

### □ 주차장 입구 및 주차 요금 안내

	구분	주차요금
일반요금 (전용주차장)	승용, 승합차 소형 화물(2.5톤 미만)	기본30분:1,500원 추가10분당:500원
	대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상)	기본30분:3,000원 추가10분당:1,000원
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	승용, 승합, 소형화물(2.5톤 미만) :12,000원 대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상) : 24,000원
일반요금 (하역장)	승용, 승합차 화물(톤수 구분 없음)	기본30분:1,500원 추가10분당:500원
	버스(25인승 이상)	기본30분:3,000원 추가10분당:1,000원
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	승용, 승합차, 화물 (톤수 구분 없음) : 12,000원 버스(25인승 이상) : 24,000원
할인대상	장애인차량, 국가유공자	50% 할인
	경차 및 저공해차량(전기차,하이브리드)	
	전시업체 및 관련업체 (3일이상 주차시)	승용, 승합차, 소형화물 : 7,000원/일 대형화물, 버스 : 14,000원/일 ※단, 행사차량 등록 신청서 작성 후, 주차사무실로 직접 제출하는 경우에 한해 적용
	하역장 이용차량 (전시 및 행사용 차량)	화물차량 일괄 2시간 무료/일 ※단, 하역장에 한해 적용

- \* 중복할인은 되지 않습니다.
- \* 사전무인정산기를 이용, 정산 후 출차 시 여유시간 30분을 인정합니다.
- \* 행사권 구입은 선납을 원칙으로 하며 환불은 되지 않습니다.
- \* 입차 후 20분 이내 출차 시 주차요금이 부과되지 않으나, 20분 초과 시 최초 입차시간부터 계산, 정상요금이 부과됩니다.
- \* 세부 문의는 제1전시장 주차관리사무실(Tel. 031-995-8265)로 연락주시면 친절히 안내드리도록 하겠습니다.

KINTEX

Green KINTEX  
용지절약

## 행사차량 등록 신청서 - 3일 이상

성명	회사명	구입방식	카드	현금
연락처 (Tel)				
차량번호 (번호판 전체 기입)		차종		
기간	~	특이사항		
비고		금액		

### <주의사항>

1. 동일 차량으로 **연속3일 이상** 행사와 관련하여 주차할 시에만 이용 가능합니다.
2. 등록 후 **한번 이상의 입출차가 있을시 환불 및 취소는 불가**합니다.
3. 선불이 원칙이며 최소 결제액은 **승용차 기준 21,000원(7천원x3일) / 대형차 42,000원 (14천원x3일)** 입니다.
4. 부득이한 사유로 중간취소(매각, 퇴사 등)일 경우 실 사용일만큼 킨텍스 일일주차요금으로 재결제 하셔야 합니다.
5. 행사차량 등록 후, **경차/저공해/장애인/국가유공자 등의 할인이 적용되지 않습니다.**
6. 한번 등록된 차량번호는 **변경이 불가**합니다.

상기 주의사항에 동의하며 정기주차를 신청 합니다.

20 . .  
신청인 : (서명)

킨텍스 주차관리 사무실 제1전시장 Tel: 031)995-8265 Fax: 031)995-8267  
제2전시장 Tel: 031)995-7265 Fax: 031)995-7267

\* 킨텍스 홈페이지에서 다운로드 가능

[http://www.kintex.com/client/c020501/c020501\\_00.jsp](http://www.kintex.com/client/c020501/c020501_00.jsp)

## 6) 킨텍스 시설안내

### □ 킨텍스 부대시설

구 분	전화번호	위 치	비 고
제 1전시장 안내데스크	031-995-8114	5홀 맞은편	킨텍스 전시 및 편의시설 안내
의무실	031-995-8233	지상1층(5A홀 측면)	비상약품 및 간단한 치료 및 처치
비즈니스 센터	031-995-8828	지상1층(4홀~5홀 사이)	사무용품/택배/복사/팩스 등
농협중앙회 킨텍스지점	031-995-8800~6	지상1층(5A홀 측면)	예금, 대출을 비롯한 외국인 내방객을 위한 환전 업무

### □ 킨텍스 식음시설

구 분	전화번호	위 치	비 고
본 도시락	031-995-8390	지상1층(2홀 앞)	도시락
전주단지네	031-995-8388	지상1층(1홀옆)	콩나물국밥, 낙지볶음
푸드코트 엘리시온	031-995-8342	지상2층	비빔밥/우거지탕/우동/돈까스 외
카페베네	031-995-8328	지상1층(3홀앞)	커피, 디저트
아이엠커피	031-995-8717	지상1층(3홀과4홀 사이)	커피/케이크
G-garden	031-995-8322	1전시장 1층	디저트/샐러드/커피 등

## 7) 속지사항

### □ 전시품 분실/도난

- 전시사무국은 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 경비를 위하여 경비협력업체와 계약을 체결하여 전시장 내 24시간 경비서비스를 제공합니다.
- 그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에게 있습니다. 각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서는 참가업체의 책임 하에 관리하여 주시기 바라며 특히 분실, 도난이 우려되는 소형물품(노트북, 카메라) 및 전시품 등은 각별히 주의하여 주시기 바랍니다. 전시사무국은, 천재지변과 방화, 전시장 개장 시간 중 절도/파손 등에 의한 전시품 피해에 대해서 책임지지 않습니다.

### □ 전시품 전시

- 모든 전시품은 다른 관람객들의 통행에 방해가 되지 않게 하며, 부스 안쪽에 위치하여야 합니다. 만일 그렇지 못할 경우, 사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다.
- 전시장에서 손전등과 회전조명의 사용은 금지되어 있으며, 부스에 설치된 조명은 인근 부스나 전시장에 피해를 주어서는 안 됩니다.

### □ 청소

- 사무국은 통로 및 공동 면적 청소와 공동 쓰레기통 정리를 관리할 것입니다. 참가업체 분들께서는 해당부스의 청결유지 및 청소관련 사항을 직접 관리하여 주시기 바랍니다.

### □ 소리제한

- 참가업체는 홍보를 위해 음향기기를 사용할 수 없습니다.(PC용 스피커 및 일체형 AV 장비 등은 사용가능) 만약 참가업체가 허가되지 않은 음향기기를 사용할 경우, 전시사무국에서는 음향기기의 사용중지 등을 요구할 수 있습니다.
- 홍보용 동영상 상영 시 영상볼륨은 주변 부스의 상담활동에 지장을 주지 않도록 하여야 하며 만약 위반할 시 전시사무국에서 시정 요구할 수 있습니다.

### □ 재임대

- 배정된 전시공간을 전시사무국의 사전 승인 없이 전대 또는 할당할 수 없습니다. 만약 전대 또는 재임대가 적발될 경우 전시 참여가 제한될 수 있습니다.
- \* 모기업, 계열기업 및 자매기업과 관련된 특수사항은 제외

### □ 홍보활동

- 참가업체는 전시면적 이외의 장소에서 전시회, 컨퍼런스, 전시품 또는 기타 마케팅이나 판촉활동 등을 할 수 없습니다.

## □ 판촉물 배포

- 견본 및 기념품은 할당된 부스 내에서만 참가업체가 배부할 수 있습니다. 단, 전시사무국에서 배부할 수 있는 독점권을 득한 업체는 제외됩니다.

## □ 판매

- 전시 기간 내 주문 접수 후 물품판매의 경우와 사무국의 허가를 받은 부스 내 판매는 행해질 수 있습니다. 따라서 현장판매를 계획하고 있는 출품업체께서는 반드시 사무국과 사전에 협의하시기 바랍니다.

## □ 주차권

- 전시 기간 내 참가업체에 대한 주차권은 지원되지 않습니다. 단, 전시회 참가업체, 관련업체는 3일 이상 행사차량 등록을 하실 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다. (전시회 출입증 지참)

- 금액 : 승용차 기준 21,000원(7천원x3일)  
대형차 기준 42,000원(14천원x3일)
- 대상 : 전시회 참가업체
- 구입처 : 제1전시장 1홀 옆
- 방법 : 행사차량 등록신청서 작성 후 주차사무실 직접 제출
- 문의 : 031-995-8265  
(제1전시장 주차관리사무실)

※ 위에서 열거한 사항과 관련하여 전시사무국에서는 규정을 위배하고 있다고 판단되는 업체에 대해 전시회가 끝나지 않았더라도 해당 업체의 전시를 중지시킬 수 있습니다.(이런 경우, 전시회비용은 환불되지 않습니다) 또한, 문제를 일으킨 업체는 다음 전시회에 참가 할 수 없습니다.

## 5. 전시품 반출 및 철거

### 1) 세부일정

일 자	시 간	내 용	차량진입여부
7. 3(금)	16:00	전시회 종료	
	16:00 ~ 17:00	전시품 포장 및 반출	차량진입 불가 (운반구사용)
	17:00 ~ 24:00	차량이용 전시품(중량물) 반출	차량진입 가능

※ 3일차 16:00까지 전시회 진행되며, 그 이후에 반출이 가능합니다.

※ 전시종료시간 이전에 전시품 포장 및 반출은 불가하오니 숙지 및 협조해 주시기 바랍니다.

### 2) 숙지사항

- 차량 진입은 7.3(금) 17:00 이후로 예상되나 현장상황에 따라 유동적일 수 있으며 현장에서 방송을 통해 정확히 안내드릴 예정입니다.
- 독립부스의 경우 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장에 방치 될 시 폐기비용이 별도로 부과될 수 있으니 철거업체를 통해 처리하여 주시기 바랍니다.
- 전시 기간 중에 전시품의 반출은 엄격히 금합니다. 간혹 전시품이 파손될 수 있는 위험이 있고 타기업 전시활동에 피해를 줄 수 있습니다. 많은 기업(관)분들의 협조 부탁드립니다. 단, 부득이하게 반출을 하여야 하는 경우 사무국으로 문의해주시기 바랍니다.

## [별첨. 서식자료]

서식 1. 보세품전시신고서

서식 2. 중량물반입신고서

서식 3. 위험물반입신고서

서식 4. 참가비 과오납 환불의뢰서

서식 5. 전시품 반입(반출)신고서

서식 6. 전시장 시간외 사용신청서

서식 7. 나노코리아 심포지엄 등록신청서

서식 8. 제휴 호텔 숙박신청서

# 서식1

NANO KOREA  
MNS KOREA  
ATEM FAIR  
LASER KOREA  
Advanced Ceramics Exhibition  
Smart Sensor KOREA

## 보세품 전시 신고서

보세 전시품이란 정식 수입통관 없이 간이통관을 하여 전시장으로 반입되는 전시품을 말하며, 전시종료 후에는 해외로 재반출하거나, 수요자가 있을 경우 사후 정식 수입통관절차를 통하여 수입이 가능합니다. 전시사무국은, 보세전시품을 소유한 참가업체를 위해 전시회 종료 시기까지 전시장의 보세구역설정을 대행하므로, 해당 참가업체는 반드시 보세전시품의 상세내역을 사무국에 통보해야 합니다.

### ■ 보세품 전시자 및 관리 책임자

업 체 명 (사업자등록증기준)			부스번호	
담 당 자		소속 및 지위		
전 화(휴대폰 포함)		팩 스		

### ■ 보세전시물품 운송업체 (KINTEX 지정용역업체)

업체명 :: 대표자 :  
주 소 :  
담당자 : :  
전 화 : 휴대전화 팩스 :

### ■ 보세물품 명단

No.	제 품 명	모 델 명	수 량	원 산 지

※ 보세전시물품 명단이 있을 시에는 관련 서류를 첨부하여 제출

※ 제출기한 : 2020. 5. 25(월)까지

신청일 : 2020. . .

대표자 인/서명

○ 문의 : (전화) 031-548-2013, (팩스)031-624-2021, (이메일)ntraahn@nanokorea.net



## 서식2

NANO KOREA  
MNS KOREA  
ATEM FAIR  
LASER KOREA  
Advanced Ceramics Exhibition  
Smart Sensor KOREA

### 중량물 반입 신고서

전시장은 1평방미터당 5톤까지 하중제한을 받습니다. 전시품 중에서 단위면적과 관계없이 5톤 이상인 품목을 상세히 기재해 주시기 바랍니다. 신청된 중량물에 대해서 사무국이 검토를 한 후 전시가능여부를 참가업체 여러분께 알려드릴 것입니다.

업 체 명 (사업자등록증기준)		부스번호	
담 당 자		소속 및 지위	
전 화(휴대폰 포함)		팩 스	

#### ■ 중량물 조사

전시장은 1평방미터 당 5톤까지로 하중제한을 받습니다. 전시품 중에서 면적, 수량과 관계없이 5톤 이상인 품목을 상세히 기재해 주십시오.

	품 목	무 게 (kg)	면 적 (가로 × 세로)	수 량	반입시기
1			× = m <sup>2</sup>		
2			× = m <sup>2</sup>		
3			× = m <sup>2</sup>		
4			× = m <sup>2</sup>		

※ 제출기한 : 2020. 5. 25(월)까지

신청일 : 2020. . .

대표자 인/서명

○ 문의 : (전화) 031-548-2013, (팩스)031-624-2021, (이메일)ntraahn@nanokorea.net

### 서식3

NANO KOREA  
MNS KOREA  
ATEM FAIR  
LASER KOREA  
Advanced Ceramics Exhibition  
Smart Sensor KOREA

## 위험물 반입 신청서

가스, 석유, 난방 기구 등 위험 장비 및 재료를 전시장내 반입 시 다음의 양식을 작성하여 반드시 전시 사무국으로 제출해야 합니다. 사안에 따라 위험물 반입이 불가할 수도 있으며, 반입될 경우 안전요원 배치 등의 후속조치가 필요하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

#### ■ 해당물품 관리 책임자

업 체 명 (사업자등록증기준)		부스번호	
담 당 자		소속 및 지위	
전 화(휴대폰 포함)		팩 스	

#### ■ 위험물 반입 내역

	품 목	수량	반입목적	반입시기
1				
2				
3				
4				

위험물 안전조치 사항 :

※ 제출기한 : 2020. 5. 25(월)까지

신청일 : 2020. . .

대표자 인/서명

○ 문의 : (전화) 031-548-2013, (팩스)031-624-2021, (이메일)ntraahn@nanokorea.net

## 서식4

NANO KOREA  
MNS KOREA  
ATEM FAIR  
LASER KOREA  
Advanced Ceramics Exhibition  
Smart Sensor KOREA

### 전시회 참가비 과오납 환불의뢰서

전시회와 관련하여 납부하신 참가비가 청구된 금액을 초과할 경우 그 초과금액(과오납금)을 환불해 드리고자 합니다. 아울러 아래와 같이 자료를 요청하오니 신속한 업무진행을 위하여 참가업체 여러분의 적극적인 협조를 당부 드립니다. 초과금액(과오납금)을 다음의 계좌로 환불할 예정이며, 그 시기는 전시회 종료일로 부터 4주 후가 될 것입니다.

- 다 음 -

은행명	
계좌번호	
예금주명	
환불요청액	
환불요청사유	

사용인감	
------	--

첨 부 : 결재통장사본 1부

행 사 명 :

의뢰인

사업자등록번호 :

주 소 :

상 호 :

상기 내용의 변동사항이 있을시 반드시 문서로 통보하여 주시기 바랍니다. 의뢰인의 (인)은 계약서 도장과 동일하여야 하며 청구서의 도장이 계약서 도장과 다를 경우, 사용인감란에 청구서 도장을 날인하여야 합니다.

예금주는 회사명으로 함을 원칙으로 하되, 개인사업자의 예금주는 대표자로 합니다.

접수/문의처 : 전시 사무국

2020. . .

담당자 : (인)

대표자 : (인)

전화 : 031-548-2013 팩스 : 031-624-2021

이메일 : ntraahn@nanokorea.net

경기도 수원시 영통구 의의동 광고로 145(이의동)

차세대융합기술원 C동 2층 나노융합산업연구조합

## 전시품 반출신고서

(전시기간 중 반출 시에만 작성)

- ▶ 행 사 명 : \_\_\_\_\_ ▶ 행사기간 : \_\_\_\_\_  
▶ 반입전시장 : \_\_\_\_\_ ▶ 부스번호(업체명) : \_\_\_\_\_  
▶ 반출일시 : \_\_\_\_\_ ▶ 반출목적: \_\_\_\_\_

### ◇ 물 품 내 역 ◇

순번	품 명	단위	수량	비 고
1				
2				
3				
4				
5				

상기와 같이 전시품을 반출하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2020 년 월 일

- ▶ 신고인 주 소 : \_\_\_\_\_  
회사명 : \_\_\_\_\_ 대표자: \_\_\_\_\_ (인)  
담당자 : \_\_\_\_\_ (인) (HP : \_\_\_\_\_)

## 전시사무국 귀중

○ 문의 : (전화) 031-548-2013, (팩스)031-624-2021, (이메일)ntraahn@nanokorea.net

## 서식6

NANO KOREA  
MNS KOREA  
ATEM FAIR  
LASER KOREA  
Advanced Ceramics Exhibition  
Smart Sensor KOREA

### 전시장 시간외 사용신청서

▶ 행사명 : \_\_\_\_\_ ▶ 행사기간 : \_\_\_\_\_

▶ 사용전시장 : ☐ A Hall ☐ B Hall (해당란에 √ 표기)

일 자	사용신청시간(주최자)	총 시간	사 유
/	: ~ :		
/	: ~ :		
/	: ~ :		
/	: ~ :		

상기와 같이 전시장의 시간외 사용을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2020 년 월 일

▶ 신청인 주 소 : \_\_\_\_\_  
회사명 : \_\_\_\_\_ 대표자 : \_\_\_\_\_ (인)  
담당자 : \_\_\_\_\_ (인) (HP : \_\_\_\_\_)

### 전시사무국 귀중

○ 문의 : (전화) 031-548-2013, (팩스)031-624-2021, (이메일)ntraahn@nanokorea.net

# 나노코리아 2020 심포지엄 등록안내

2020년 7월 1일~3일, KINTEX 제 1전시장

## ▶ 프로그램 소개

제18회 국제 나노기술 심포지엄(NANO KOREA 2020)이 "NANO! A Quantum Leap Innovator for Human"이라는 슬로건으로 **2020년 7월 1일(수)부터 3일(금)까지 일산 킨텍스 제1전시장**에서 개최됩니다. 나노코리아 심포지엄은 2003년부터 매년 개최되는 연례 학술대회로서 나노기술 분야의 최신 정보와 연구동향을 다루는 국내 최대 규모의 나노기술 전문 학술대회입니다. 더욱 내실 있게 구성된 이번 행사에 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

## 기조강연

기조강연은 권위 있는 연구자의 강연으로 진행 됩니다.

- (1) **President Subra Suresh**(Nanyang Technological University, Singapore)  
- "Engineering of Nanostructures and Materials through Deep Learning from Nature and Machines"
- (2) **Prof. Han Woong Yeom**(Pohang University of Science and Technology, Korea)  
- "Solitonics or domain wall electronics with 1D and 2D materials"

## 주제강연

저명한 노벨상 수상자 2인을 초청하여 진행 됩니다.

- (1) **Sir Fraser Stoddart**(Northwestern University, USA) - **2016 노벨화학상 수상자**
- (2) **Prof. Shuji Nakamura**(UC Santa Barbara, USA) - **2014 노벨물리학상 수상자**  
- "Invention of High Efficient Blue LEDs and Future Solid State Lighting "

※ COVID-19 이슈로 인하여 해외연사의 참석이 어려울 경우, 영상 강연으로 대체될 수 있음

## 전문기술세션

Bio-Med, Nanophotonics, Display & Photonics, Electronics, Energy, Materials & Fabrication, Safety, Standards & Environment 총 6개의 주제로 세션이 진행됩니다. 14개국 100여명의 초청강연을 포함하여 1,000여 편의 최신 연구 성과가 발표됩니다.

## 퍼블릭세션

퍼블릭세션은 나노기술 저변확대를 위해 누구나 참여할 수 있는 무료 프로그램으로, 공개강연, 청소년 진로교육, 청소년교육프로그램 I·II·III, 과학교사 워크숍 등 4개 프로그램으로 운영됩니다.

## ▶ 등록비 안내

- 심포지엄 등록을 원하는 참가기업은 심포지엄사무국(symposium@kontrs.or.kr)으로 문의하여 주십시오.

구분	일반등록	학생등록
얼리버드등록(~5월 31일)	45만원	15만원
정기등록(6월1일~30일)	50만원	18만원
현장등록(7월1일~3일)	55만원	20만원

※ 자세한 심포지엄 프로그램, 등록안내는 심포지엄 홈페이지(<http://sympo.nanokorea.or.kr/2020>)에서 확인하실 수 있습니다.

### [나노코리아 심포지엄 운영사무국]

(우) 06737, 서울특별시 서초구 남부순환로 354길 14 동넉빌딩 3층

Tel: 82-2-574-6209, 573-6210 Fax: 82-2-573-6208

Website: <http://sympo.nanokorea.or.kr>

E-mail: [symposium@kontrs.or.kr](mailto:symposium@kontrs.or.kr)

# 서식8. 나노코리아 2020 제휴 호텔 신청서 (엠블호텔)

NANO KOREA  
MNS KOREA  
ATEM FAIR  
LASER KOREA  
Advanced Ceramics Exhibition  
Smart Sensor KOREA

## HOTEL RESERVATION FORM

### SONO CALM GOYANG

20 Taegeuk-Ro, Ilsandong-Gu, Goyang-Si, Gyeonggi-Do, KOREA  
<http://www.mvlhotel.com/goyang>

- ¡ Please fill out this Hotel Reservation Form and submit it to hotel reservation team via Fax or E-mail.
- ¡ Reservations must be completed by the cut-off date of 22<sup>nd</sup> June 2020.
- \* After cut-off date, reservation can be made up on room availability.
- ¡ Reservation Contact Phone: +82-31-927-7800 | Fax: +82-31-927-7652 | E-mail: [rsvn.goyang@daemyungsono.com](mailto:rsvn.goyang@daemyungsono.com)
- ¡ Be accepted in order of application.

#### H-1. GUEST INFORMATION

First Name		Last Name [Prof. / Dr. / Mr. / Mrs. / Miss]	
Company / Organization / Institution		Country	
Phone	Fax	E-mail	

#### H-2. ROOM RESERVATION REQUEST

Room Type	Bedding Type	Occupancy	Room Rate
c Superior Room (28~30m <sup>2</sup> ) * East Tower & West Tower	c 1 Queen or c 2 Singles	c Room Only	KRW 150,000 / night
		c with 1 Person breakfast	KRW 176,000 / night
c Junior Suite (46.2m <sup>2</sup> ) * East Tower	c 1 Queen & 1 Single	c Room Only	KRW 240,000 / night
		c with 1 Person breakfast	KRW 266,000 / night
c Executive Suite (55.6m <sup>2</sup> ) * East Tower	c 1 Queen & 1 Single	c Room Only	KRW 260,000 / night
		c with 1 Person breakfast	KRW 286,000 / night
c Familie Suite (51m <sup>2</sup> ) @ 2 Rooms * West Tower	c 1 Queen & 2 Singles	c Room Only	KRW 260,000 / night
		c with 1 Person breakfast	KRW 286,000 / night
Check-in Date	___ - JUN - 2020 ___ - JUL - 2020	Check-out Date	___ - JUL - 2020
Special Request			

- ¡ The above rates are inclusive of 10% service charge and 10% V.A.T
- ¡ Check-in and Check-out : Check-in time after 3 p.m. and Check-out time before 12 p.m.
- ¡ High-speed Internet LAN connections and wireless Internet available for free.
- ¡ Room type can vary depending on booking availability.
- ¡ Additional Breakfast : KRW 26,000 / 1pax ('Chef's Kitchen' Buffet Restaurant : East Tower 2F)

#### H-3. RESERVATION GUARANTEE method

Credit Card	c Visa	c MasterCard	c Diner's	c JCB	c AMEX
Card Number	Expiry Date (MM/YY)		/		
CardHolder's Name	Signature				

#### H-4. TERMS AND CONDITIONS

**Guarantee Policy:** All reservations must be guaranteed by a valid credit card. Credit cards are pre-authorized (not charged) upon check-in on the arrival. If the card is declined, the hotel will try to contact the guest, however cannot guarantee the booking without a valid credit card.

**Cancellation Policy:** We operate a 72 hour cancellation policy. Late cancellations and no-shows will incur a 100% charge of the first night of the booking. No refund for cancellation or no-show.



## 전시 사무국 연락처

구분		이름	직함	전화	핸드폰	이메일	비고
전시 사무국		박주영	팀장	031-548-2024	010-9998-5832	ntrapjy@nanokorea.net	총괄
		양현	과장	031-548-2019	010-2965-5541	ntrayang@nanokorea.net	나노, 센서, MNS
		유현웅	과장	031-548-2008	010-2651-0734	ntrayou@nanokorea.net	레이저, 접착코팅
		안동민	사원	031-548-2026	010-8732-9751	ntraahn@nanokorea.net	나노장비, 해외, 세라믹
부스 장치/ 전기 조명	경동 기획	김민호	본부장	070-8858-5484	010-5714-6154	kddesign2@naver.com	기본부스, 간판, 전기, 조명
가구 비품	KD랜탈	이병주	실장	02-907-9278	010-3256-4148	kdrental9270@naver.com	가구, 비품 등
등록	아임스 인터 네셔널	박영민	팀장	02-2052-6660	010-3760-6359	pmy0128@eims.kr	고객관리 시스템
급배수 압축공기	고려가스 산업	원용준	이사	02-438-5166	010-2021-9971	yjun12@nate.com	
운송	캐미리	전진익	부장	02-565-3727	010-2730-2614	seon@kemi-lee.co.kr	국내외 운송
	코리아 GLS	김용진	과장	02-575-1533	010-7445-5588	patrick@koreagls.co.kr	
인력	피엠피 코리아	이효정	팀장	02-564-3884	010-5777-3884	pmp3886@hanmail.net	도우미, 통역 등